



DocScan at Greifswald

Idea, practice & mutual benefit of
scanning on demand

Outline



- motivation
- workflow
- vision



Fotografieren im Landesarchiv nun dauerhaft erlaubt

Veröffentlicht am 28. März 2017 von Pommerscher Greif e.V.



— Landesarchiv Greifswald Bild: von Erell (Own work) CC BY-SA 3.0 (<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/>), via Wikimedia Commons

Im Landesarchiv Greifswald fand seit Anfang des Jahres bis Ende März eine Testphase statt, welche das Digitalisieren mittels eigenen Geräten (wie zum Beispiel Kamera, Smartphone, Tablet,...) erlaubte.

Am Freitag, 24.03.2017 wurde entschieden, dass das Fotografieren nun dauerhaft und unbefristet ab April im Landesarchiv erlaubt sei.

Einige Regelungen bezüglich der Digitalisierung gibt es, welche in der nachfolgenden Benutzerinformation angegeben sind.

Benutzung Digitalisieren im Leses

Im Lesesaal können Benutzerinnen und Benutzer Archivgut anfertigen.



(Bild: Nina Schwenke)

Die Digitalisierung kann mit Smartphone oder keine anderen Nutzerinnen und Nutzer gestört werden dürfen alle Archivalien selbst digitalisiert werden Schutzfristen abgelaufen ist.

Archivalien, die noch Schutzfristen oder anderen Beschränkungen unterliegen, dürfen nicht selbst digitalisiert werden. Diese werden an extra dafür gekennzeichneten Tischen genutzt. Auf dem Bestellzettel dieser Archivguteinheiten wird zusätzlich vermerkt, dass ein Fotografierverbot besteht.

Die Anfertigung von Papierkopien ist nicht selbst möglich, diese müssen weiterhin über die ElbeWerkstätten in Auftrag gegeben werden.

Das selbständige Digitalisieren im Plankammernutzungsraum ist nicht möglich.

Landesarchiv NRW erlaubt Fotografieren

„Ab dem 1.1.2018 ist es in den Lesesälen des Landesarchivs NRW in Duisburg, Münster und Detmold möglich, Fotografien von Archivgut mit einer eigenen Kamera kosten- und gebührenfrei anzufertigen.“

Wenn Sie Archivgut selbst fotografieren möchten, wenden Sie sich bitte an die Lesesaalaufsicht. Sämtliche Unterlagen, die fotografiert werden sollen, sind vorher der Lesesaalaufsicht zur Prüfung vorzulegen.

Die Kenntnisnahme der Bedingungen, denen das Fotografieren im Lesesaal unterliegt, ist im Voraus schriftlich zu bestätigen.“ (Archive NRW)

Noch nicht gemeldet hatten wir die Erlaubnis des Niedersächsischen Landesarchivs (PDF).

Auch Meiningen erlaubt das Fotografieren. Aus Gründen der Gleichbehandlung (art. 3 GG) sollte das eigentlich auch in den anderen Standorten des Landesarchivs Thüringen erlaubt sein.

Von den deutschen Staatsarchiven erlauben ja das Bundesarchiv, Hessen und Greifswald schon das eigene Fotografieren.

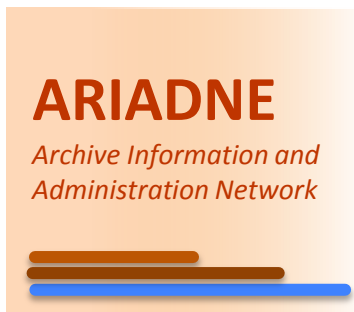
Motivation

- Conflicting interests? Archive vs. user
- User generated value & mutual benefit
- Balance of interest by combining services

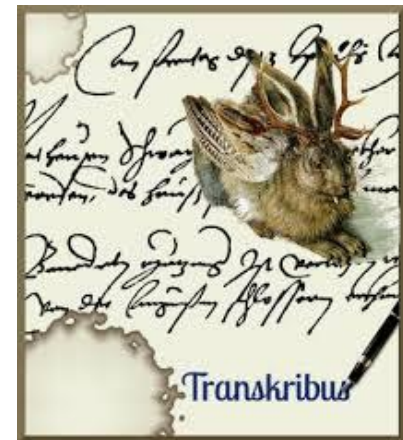


DocScan

App

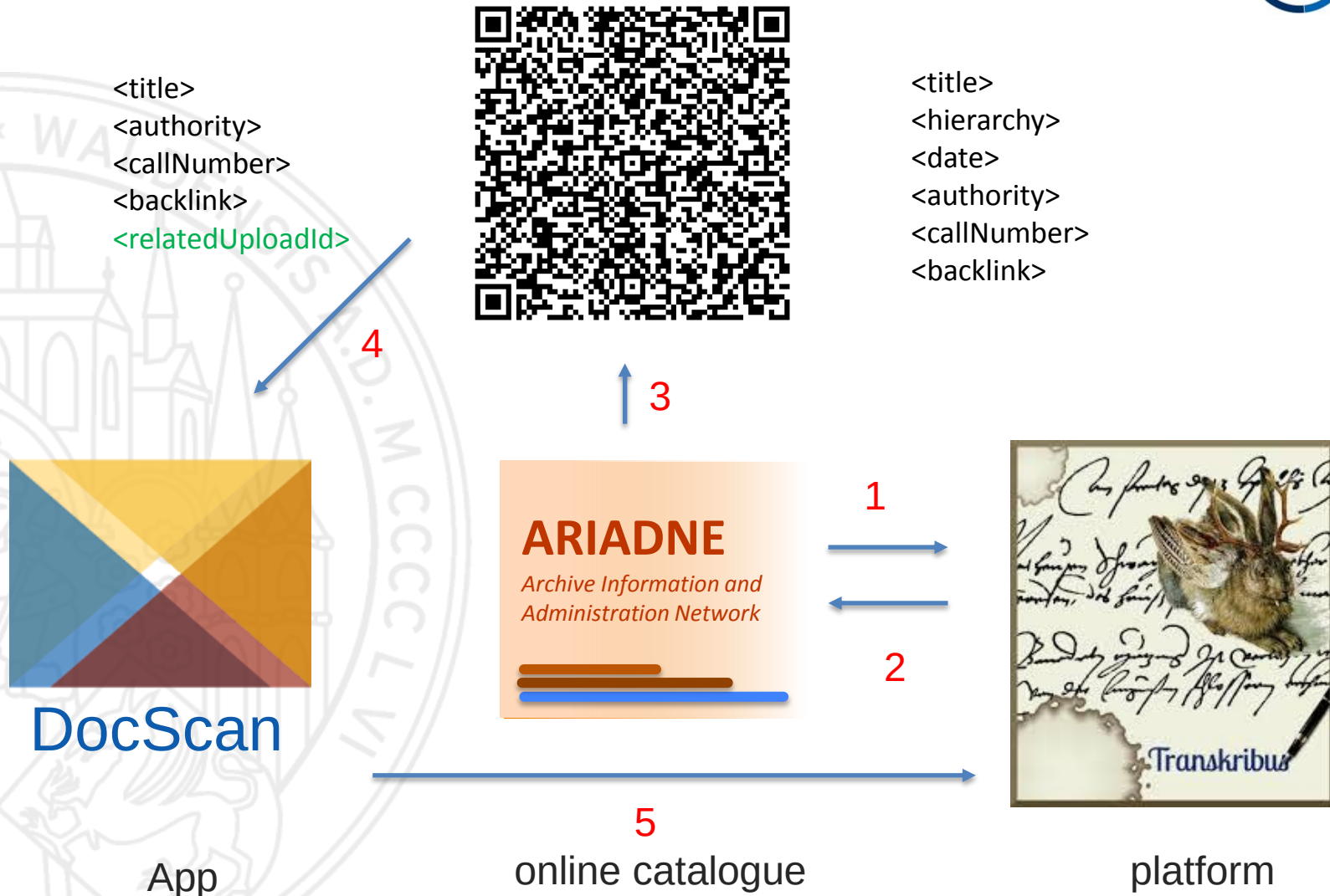


online catalogue



platform

Workflow I



Workflow II

The screenshot shows the TranskribusWeb interface. At the top, there's a navigation bar with 'Logout' and 'Contact' buttons. Below it, a breadcrumb trail reads 'Start / UAGreifswald (22674)'. The main heading is 'UAGreifswald (22674)'. A document selection dropdown shows 'Verzeichnis der Untertanen im Amt Eldena (89401)' and a status dropdown is set to '--'. Below this, it says 'From 1 to 5 of 5'. There are five document thumbnails, each with a number (1-5), an 'In Progress' status, and a 'View' button. The first four documents are labeled 'Changed by alverman' or 'Changed by steinicht'. The fifth document is also labeled 'In Progress'.

The screenshot shows the Transkribus Metadata editor interface. It has a tabbed menu at the top with 'Server', 'Overview', 'Layout', 'Metadata' (selected), and 'Tools'. Below the menu, there are tabs for 'Document', 'Structural', 'Textual', and 'Comments'. The 'Document' tab is active, showing fields for Title, Authority, Backlink, and External ID. The Title is 'Verzeichnis der Untertanen im Amt Eldena', Authority is 'Universitätsarchiv Greifswald', Backlink is 'https://ariadne-portal.uni-greifswald.de/?arc=1type=objid=4694164', and External ID is 'K 5758'. Below these fields is a hierarchy tree showing the document's structure: 'Universitätsarchiv Greifswald' -> 'Kurator' -> '19. Amtsverwaltung Eldena' -> '19.11. Amtsuntertanen' -> '19.11.01. Verzeichnisse und Eid' -> 'K 5758'. Other fields include Author, Uploaded (Thu Oct 18 15:10:25 CEST 2018), Genre, and Writer. A language selection dropdown is set to 'Arabic'. The script type is 'Handwritten'. The date of writing is set from '1/1/1774' to '12/31/1774'. There is an 'Editorial Declaration...' button and a 'Description' field. A 'Save' button is at the bottom.

Workflow III



The screenshot shows the Ariadne portal admin interface. The browser tabs include 'deutsch-englisch - Google-Suche', 'Untertanen | Suchergebnisse | Ariadne', 'Transkribus-URLs setzen < Ariadne', 'Project - UAGreifswald - Transkribus', and 'Fabian hollauss - Google-Suche'. The address bar shows 'https://ariadne-portal.uni-greifswald.de/wp-admin/admin.php?page=ariadne-my'. The page title is 'Ariadne' and the user is logged in as 'Dirk Alvermann' with the role 'PORTAL ADMINISTRATOR'. The sidebar on the left contains the following menu items: 'Archive verwalten', 'Ariadne Optionen', 'Bestand', 'Export', 'Drucken', 'Upload', 'Profil', 'Stammdaten', 'Datenbank verbinden', 'Praktische Helfer' (highlighted), 'Praktische Helfer' (sub-menu), 'Laufzeitangaben prüfen', 'Freistellungs-Vorschläge', 'Kürzlich bearbeitet', 'Geschädigtes Archivgut', 'Gesperrtes Archivgut', 'Notizen zur Archivierung', 'Transkribus-URLs setzen', 'Füllstand', 'Hilfe', and 'Abmelden'. The main content area displays a list of unverified uploads with the following details:

Upload ID	Status
89412	Upload ID ist nicht in Collection enthalten
89695	Upload ID ist nicht in Collection enthalten
89727	Upload ID ist nicht in Collection enthalten
91010	Upload ID ist nicht in Collection enthalten
91370	Upload ID ist nicht in Collection enthalten
92516	Upload ID ist nicht in Collection enthalten

Below the list, there is a 'Los' button and a section titled 'Nicht gefunden wurden:' with the following entries:

- 2018-10-18 15:32:27 Kurator Signatur: K 5758
- 2018-10-19 08:02:29 Kurator Signatur: K 5760
- 2018-10-19 13:32:16 Wissenschaftlicher Rat Signatur: 162
- 2018-10-23 14:14:18 Kurator Signatur: K 5763
- 2018-10-25 11:49:25 Kurator Signatur: K 5673
- 2018-10-29 12:04:45 Altes Rektorat Signatur: R 463



Ariadne

Universitätsarchiv Greifswald, angemeldet als: Dirk Alvermann
PORTAL ADMINISTRATOR

Ariadne
Mecklenburg Vorpommern

Archivportal Mecklenburg-Vorpommern

Aktuelles
Archive in MV
Login
Merkliste
Hilfe

5758 Namenslisten
finden
Anfrage zurücksetzen

alle Wörter
Universitätsarchiv Greifswald

Sachakten
nur mit Bild
beliebige Zeit

1 Sachakte

Universitätsarchiv Greifswald
+ 1.1. Kurator

LAUFZEIT
SIGNATUR
TITEL

OAI-PMH

Signatur: K 5758
Titel: Verzeichnis der Untertanen im Amt Eldena
Enthält: Enthält v.a.: **Namenslisten** nach Dörfern geordnet. - Statistik der Einwohner.
Laufzeit: 1774
Alte Signaturen: Z 14/2
Band: Bd 2
Bestellnummer: Universitätsarchiv Greifswald (1.1. Kurator) K 5758

Standort: Universitätsarchiv Greifswald - 1.1. Kurator - 19. Amtsverwaltung Eldena - 19.11. Amtsuntertanen - 19.11.01. Verzeichnisse und Eid
[» Im Kontext anzeigen](#)

9. 11. 2018

Universität Greifswald

Archiv, Dirk Alvermann,

TUC Wien 2018

8

Mutual benefits



- Once scanned - accessible for everybody
- Retrievable at any time via catalogue
- Enriched catalogue information
- Users can organize crowdsourcing projects on their own
- Results can be shared and reused

This solution works for smaller archives, that cannot afford maintaining their own digitization technique and personal

Expectations and experiences



- Quantity: up to now 2.-4.000 scans on order, expected more than twice on demand
- Quality: depending on the hardware of the users
- No substitute for regular digitization projects
- a dynamic process is expected
- The users' interests become more visible for the archive